

Commis comptable, chef contrôleur :

Tâches et responsabilités (quotidiennes et occasionnelles)

- Effectuer les remises bimensuelles des déductions à la source et, s'il y a lieu, des saisies de salaires aux divers paliers de gouvernement.
- Faire les Avis de Déclaration et Demande de remboursement auprès de la CNESST (occasionnel)
- Faire la conciliation bancaire de façon bi-hebdomadaire
- Effectuer quotidiennement les dépôts bancaires - Concilier les dépôts des clients avec leurs factures
- Identifier les factures payables des comptes fournisseurs suite à la réception des paiements des clients
- Faire les demandes de quittances
- Analyser, vérifier les entrées dans les divers comptes du Grand Livre
- Calculer les amortissements d'immobilisations mensuels et les frais payés d'avances et enregistrer le tout au Grand-Livre.
- Faire les déclarations et remises mensuelles de la TPS et de la TVQ
- Faire les États financiers intérimaires mensuels - Toutes autres tâches connexes

Expérience requise

- Minimum 3 ans d'expérience comptabilité générale
- Connaissance du cycle comptable complet
- Excellente grammaire française
- Capacité à gérer les priorités
- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés
- Grande Autonomie
- Sens de l'organisation
- Désir et disponibilité à s'engager à long terme.